

INFORME DE ACTIVIDADES

Mes: Mayo,

- Elaboración proyecto de creación Escuela de las artes Efan,
- gestión y acercamiento casa de ka Bandas
- Gestión y acercamiento Instituto nacional de danza
- Gestión y acercamiento colegio Borja 1
- Elaboración y propuesta programa día del niño
- Elaboración propuesta actividades por el intiraymi
- Elaboración propuesta censurada
- Colaboración propuesta inauguración pabellón de las artes

Mes: Junio

- Gestión grupos que participan evento día del niño
- Gestión grupos e instituciones que participan evento intiraymi
- Gestión y contactos con artistas grupos e instituciones que participaran evento censurado
- Inauguración escuela EFAN extensión Cayambe
- Visita territorio Mitad del mundo, Pomasqui
- Coordinación y animación programa día del niño
- Coordinación y animación proyecto censurado
- Coordinación y animación programa intiraymi casa del núcleo
- Participación intyraime Cayambe
- Dictar clase de danza en la extensión Cayambe
- Clausura y entrega de productos de los cursos pilotos de danza y teatro en la extensión Cayambe.

Mes: Julio

- Gestionar la participación de artistas y ayudar y colaborar en la organización de las actividades propuestas a propósito de la inauguración del pabellón de las artes
- Administrador del contrato con las actividades de extensiones del núcleo pichincha casa de la cultura

.- Organización y apoyo para creación de la federación de organizaciones y artistas vinculadas con el nudismo.

.- Inauguración cursos de danza, teatro, fotografía y música en conocoto , escuela Abelardo Flores.

.- Dictar clase de danza dos veces por semana en la extensión cocoto los días lunes y martes

.- Colaborar en las actividades programadas a propósito de la inauguración del pabellón de las artes

.- Participar en las actividades programadas para la inauguración del pabellón de las artes

.- Clausura y entrega de productos de danza, teatro música y fotografía en la extensión conocoto.

A continuación le presento usted el informe en detalle de cómo está estructurada y funcionando la escuela Efan.

Anexo 1: cronograma de planificación semanal según carga horaria de los profesores, aquí se detalla, los horarios tanto en el pabellón como en territorio.

Anexo 2: planificación general de del primer módulo de los 6 primeros meses de la malla curricular, de las materias, de, fotografía, danza, teatro, artes plásticas y música, respectivamente.

Anexo 3: matriz de diseño curricular por materia, esta matriz es entizada por los maestros que ya se encuentran ejerciendo el proyecto, tanto en el pabellón de las artes como las extensiones del núcleo.

Anexo 4: Matriz base de datos de los alumnos de las extensiones donde se han impartido clases.

Anexo 5: matriz de evaluación de los alumnos que hayan culminado su proceso

Anexo 6: ficha de inscripción de los alumnos que serán parte de la escuela de las artes Efan, especificando la materia a recibir.

Anexo 7: horario del EFAN en las extensiones con fechas y carga horaria.

Anexo 8: registro de asistencia del profesor tanto en extensiones como en el pabellón de las artes.

Anexo 9: matriz de seguimiento de horas trabajadas por los profesores del Efan.

De esta manera señor director pongo en su conocimiento a través de este informe de cómo está estructurada la escuela de las artes, como estamos funcionando y cuál es la carga horaria que tenemos de acuerdo a nuestras funciones.

De esta manera me despido de usted no sin antes reiterarle mi consideración

Byron Paredes

Responsable de la escuela de las Artes EFAN,

**Funcionario de la unidad de la unidad de: GESTION CULTURAL DEL NUCLEO DE PICHINCHA
CASA DE LA LACULTURA ECUATORIANA**